

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Юридический

Кафедра государственного и муниципального права



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Макаров А.В. _____
Ф.И.О. подпись)

«1» декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция
код и наименование направления подготовки
Направленность ОП – Публично-правовая (государственно-правовая)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 25 ноября 2020 г. № 1451

Форма обучения: очная, заочная

1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель проведения практики

- развитие и закрепление у студентов компетенций по проведению научной работы в области юриспруденции: поиску и работе с источниками, планированию исследовательской деятельности, использованию общих и специальных методов исследования, структурированию и оформлению научных текстов, представлению результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участию в научной дискуссии.

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются

Задачами практики в соответствии с видами деятельности являются:

- углубление и расширение знаний по методологии и методам научного исследования;
- формирование умений квалифицированного поиска, отбора, анализа актуальной научной информации, формирование умений представления полученной информации;
- выбор области и направления самостоятельного научного исследования;
- формирование умений проведения экспериментального исследования (получение данных, их обработка и оформление результата);
- формирование умений создания научного текста и публичного выступления;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области юриспруденции с использованием современных научных методов и технологий;
- подготовка выпускной квалификационной работы, основанной на собранном эмпирическом материале при прохождении всех видов практик.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», который представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в 4 семестре.

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Практика углубляет полученные студентами теоретические знания в рамках изученных дисциплин. В ходе практики осуществляется практическая подготовка студентов к выполнению научно-исследовательского типа задач профессиональной деятельности.

В результате освоения предшествующих частей образовательной программы студента должны знать виды, принципы и методы научных исследований. Студенты должны уметь выявлять методами научных исследований проблемы практики правоприменения, обобщать их и делать научно-обоснованные предложения по устранению выявленных проблем.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, изучаемых, в 1-4 семестре, последующим разделами ОПОП ВО является государственная итоговая аттестация.

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – непрерывная.

Базой проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) является кафедра государственного и муниципального права юридического факультета ЗабГУ, а также юридическая клиника «Фемида» юридического факультета ЗабГУ и лаборатория «Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Изучение юридических ситуаций с целью реализации правовых норм.	Знать: приемы и способы изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм. Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм. Владеть: навыками изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм.
	ОПК-1.2. Анализ ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Знать: приемы и способы анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения. Уметь: анализировать ситуации правоприменительной практики, в том числе нестандартные, с целью их разрешения. Владеть: навыками анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству.	Знать: приемы и методы исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству. Уметь: исследовать и анализировать нормативно-правовые, локальные акты и иные документы на соответствие их содержания и формы действующему законодательству. Владеть: навыками исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству.
	ОПК-2.2 Составление документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия	Знать: приемы составления документов, оформляющих юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства. Уметь: составлять документы, оформляющие юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства, Владеть: навыками составления документов, оформляющих юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уяснение и разъяснение содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций.	Знать: приемы уяснения и разъяснения содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций. Уметь: уяснять и разъяснять содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций. Владеть: навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций.
	ОПК-3.2 Выявление пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования.	Знать: способы выявления пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования. Уметь: выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе нормативно-правового регулирования. Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализ правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме.	Знать: способы анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме. Уметь: осуществлять анализ правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме. Владеть: навыками анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме.
	ОПК-4.2 Формулирование аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах.	Знать: приемы формулирования аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах. Уметь: формулировать аргументированную правовую позицию по проблеме, в том числе в состязательных процессах. Владеть: навыками формулирования аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах.	Знать: теоретические основы оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах. Уметь: давать оценку фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах. Владеть: навыками оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах.
	ОПК-5.2 Применение правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Знать: правила и приемы юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. Уметь: применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и	ОПК-6.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения.	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения. Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения. Владеть: навыками следования принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения.

пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения.	Знать: особенности коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, меры по профилактике коррупционного поведения. Уметь: реализовывать меры по профилактике коррупционного поведения. Владеть: навыками выявления коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализации мер по профилактике коррупционного поведения.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.	Знать: теоретические основы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.
	ОПК-7.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский		
ПК-1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Выделять ключевые проблемы и тенденции развития юриспруденции ПК-1.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции; существующие методологические подходы к исследованию Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования; Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости
ПК-2. Способность решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений ПК-2.2. Обоснование и решение актуальной исследовательской проблемы	Знать: методологию проведения научных исследований в области права; основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности; Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный		
ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность по	ПК-3.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению	Знать: основы нормативных правовых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные

правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	общественных отношений ПК-3.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	акты осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению; Владеть: навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права
ПК-4 Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-4.1. Оценка правомерности юридических действий ПК-4.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика правонарушений, устранение детерминант их совершения	Знать: правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений; Уметь: определять и применять на практике меры пресечения различных нарушений законодательства; Владеть: навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК -5 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-5.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов в 4 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1	подготовительный этап	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности (12 часов)	ОПК-1-7; ПК-1-5
2	производственный этап	<u>Общие задания для самостоятельной работы:</u> 1. Углубление и расширение знаний по методологии и методам научного исследования. 2. Формирование умений квалифицированного поиска, отбора, анализа актуальной научной информации, формирование умений представления полученной информации. 3. Выбор области и направления самостоятельного научного исследования. 4. Формирование умений проведения экспериментального исследования (получение данных, их обработка и оформление результата). 5. Формирование умений создания научного текста и публичного выступления. 6. Проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области юриспруденции с использованием современных научных методов и технологий.	ОПК-1-7; ПК-1-5

		<p>7. Подготовка выпускной квалификационной работы, основанной на собранном эмпирическом материале при прохождении всех видов практик.</p> <p><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>1. Подготовить и опубликовать вторую научную статью либо тезисы доклада на научно-практической конференции, в том числе проводимых в ЗабГУ в рамках по избранной теме ВКР.</p> <p>2. Студенты очной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России; студенты заочной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России либо в журнале (в том числе электронном), либо сборнике конференций, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - (564 часа).</p>	
3	этап обработки и анализа полученной информации	обобщение материала, направление статьи в издательство (12 часов)	ОПК-1-7; ПК-1-5
4	подготовка отчета по практике	оформление отчетной документации по итогам практики (10 часов)	ОПК-1-7; ПК-1-5
5	подготовка ВКР	оформление ВКР (48 часов)	ОПК-1-7; ПК-1-5

Для каждого этапа практики руководителем практики от факультета могут быть сформированы конкретные задания.

На третьем этапе студенты обрабатывают всю информацию, полученную в ходе прохождения практики, оформляют дневник прохождения практики в соответствии с требованиями. На завершающем этапе практики студенты оформляют все необходимые документы для предоставления руководителю по практике от факультета.

6. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

2. Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

К отчету прилагается справка о принятии статьи к публикации либо сертификат о публикации статьи либо выходные данные журнала с оглавлением либо распечатка данной о статье из поисковой системы Научной электронной библиотеки (e-library.ru).

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1 Печатные издания

Войтов, Александр Георгиевич. История и философия науки : учеб. пособие / Войтов Александр Георгиевич. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 692с.

Жиляева, М.С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов : учеб. пособие / Жиляева М.С. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 144 с.

Новожилов Эдуард Дмитриевич. Научное исследование (логика, методология, эксперимент) : моногр. / Новожилов Эдуард Дмитриевич. - Москва : Физматлит, 2005. - 363 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. – М. : Издательство Юрайт, 2017. 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

История и методология науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Липский [и др.] ; под ред. Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04560-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3996D009-F6E4-422D-92F0-EFF378C93839.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

Алёшкина, Т.В. Организация научно-исследовательской деятельности : учеб.-метод. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 120 с.

Гомбоева, Нина Гындуновна. Методология, методы научного и психолого-педагогического исследований : учебно-метод. пособие / Гомбоева Нина Гындуновна. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 85 с. - ISBN 978-5-9293-1451-3

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд.- Москва : Дашков и К, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-394-00392-9 : 192-00.

8.2.2 Издания из ЭБС

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие/ Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863

Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). - ISBN 978-5-9916-1036-0. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451564> .

Философия и методология науки : учебное пособие / В. И. Купцов [и др.] ; под науч. ред. В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия : Академический курс). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС « Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС « Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система eLibrary» <https://elibrary.ru/>

СПС «Консультант плюс» www.consultant.ru/

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>

Правительство РФ <http://www.government.ru>

Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>

Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>

база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESETNOD32 SmartSecurityBusinessEdition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г. (продление) (срок действия – октябрь 2022г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MSOfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MSWindows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

Система ГАРАНТ (договор № 182/2017/223/17/-91 от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 6 (срок действия – октябрь 2019г.)

СПС "Консультант Плюс" (договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы

информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)

9.2 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС "МераПро", MS Windows 7, СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы студент выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики составить на основе программы производственной практики (научно-исследовательской работы) конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и профиля подготовки обучающегося.

В магистратуре научно-исследовательская работа студента имеет креативный характер и предполагает не просто сбор информации, а её анализ и интерпретацию в аспекте решения профессиональных задач.

Успешными являются следующие виды НИР:

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;

- разработка актуальной проблемы современной науки в рамках научно-исследовательского семинара;

- формулирование и разрешение проблем (вопросов), возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их (на примере отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, ВКР);
- работа с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет;
- разработка и внедрение экспериментального педагогического проекта;
- проведение эксперимента, наблюдения и т.п.

В рамках НИР магистранты учатся принимать решения, развивают навыки логического, системного мышления, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов и технологий обучения.

Методы ситуационного анализа (кейс-методы). Реализация данного метода предполагает описание проблемы, которую необходимо решить. Магистрант индивидуально или при работе в группе анализирует ситуацию, диагностирует проблему и представляет свои находки и решения в дискуссии с другими обучаемыми. Метод нацелен на получение реального опыта по выявлению и анализу сложных проблем. При обсуждении ситуаций разбираются несколько путей решения сложных проблем. Метод ситуационного анализа направлен: на использование фактических организационных проблем; на участие в их изучении, выяснении иных точек зрения, сравнении различных взглядов и решений.

Методы групповой, научной дискуссии. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы исследований, оформленной в виде некоего конечного продукта.

Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация - эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Одной из основных задач научно-исследовательской работы является формирование умений представлять презентацию полученной информации. Магистрант должен продемонстрировать различные формы презентации научной информации, которая может отражать результаты проведенной поисковой работы по теме магистерской диссертации или теме, предложенной выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательской работы.

Рекомендуемые формы презентации информации:

- «классический» доклад (сообщение);
- стендовый доклад;
- электронная презентация доклада (сообщения);
- сетевой доклад;
- коллективный доклад;
- тезисы;
- статья;
- научная дискуссия и т.п.

Одним из самых ответственных и важных моментов исследовательской работы является планирование темы исследования. Темы исследования определяются с учетом следующих требований:

Требования к выбору темы исследования (по В.И. Загвязинскому):

- актуальность (злободневность, острота, назревшая потребность в решении);
- значимость для теории и практики (применимость для решения достаточно важных научных и практических задач);
- перспективность (актуальность и значимость на обозримый период);
- проблемность (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике);
- соответствие современным концепциям развития общества и человека (гуманно-личностная или социально-личностная ориентация);
- опыт и заинтересованность исследователя (личная выстраданность, сопричастность).

Магистранты должны усвоить общие навыки работы с литературой. Итогом усвоения навыка работы с литературой должна быть способность студентов написать тезисы, статью, аннотацию на статью и/или научную книгу.

Методические рекомендации по составлению тезисов.

Ознакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения, т.к. эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана). Определите главную мысль каждой части. Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте, т.к. это позволит сохранить логику авторских суждений.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут Вам в написании статьи:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу, то читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.

План статьи будет включать:

Вступление. Определите гипотезу, дайте вводную информацию, объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

Методы. Эта часть работы должна отвечать на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

Результаты. Цель раздела – показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.

Таблицы и графики могут помочь представить данные исследования и упростить их восприятие читателем. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения (название, подписи).

Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? В чем важность полученных результатов. Помни те, что не следует описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результатов (а не повторяет)? Как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы

все допущения в ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

Выводы. Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.

Реферат. Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата - освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования, использованные методы или технологии, основные результаты, авторские (т.е. ваши) выводы. Большинство журналов ограничивают размер реферата, который должен строго соответствовать статье. Например, объем реферата не более 2 стр., с обязательным включением целей, методов, результатов и выводов.

Некоторые рекомендации по написанию научной статьи приведены ниже:

Как написать научную статью

Инструкция.

Научные статьи пишут студенты, магистранты и состоявшиеся ученые. Публикация научных статей — обязательная часть работы над диссертацией. Цель данной статьи — ответить на основные вопросы, возникающие у человека, который впервые столкнулся с необходимостью написания научной статьи. В статье будет рассмотрен процесс работы над такой статьей.

Что такое научная статья

Прежде всего, определимся, что такое научная статья. Научная статья рассматривает одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики. Можно сказать, что научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме.

Выделяют следующие виды научных статей:

1. Научно-теоретические — описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей.

2. Научно-практические (эмпирические) — построенные на основе экспериментов и реального опыта.

3. Обзорные — посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации.

Это означает, что, прежде всего, научная статья должна обладать эффектом новизны: изложенные в ней результаты не должны быть ранее опубликованы. Публикуя научную статью, автор закрепляет за собой приоритет в выбранной области исследования.

С чего начать

Если вы готовите статью для определенного издания, журнала, сборника, следует, в первую очередь, изучить требования к

принимаемым в него статьям: объем, оформление, круг тем. Например, требования к статьям, которые предъявляет журнал “Молодой ученый”, достаточно просты и понятны.

Затем можно поразмышлять над темой статьи. Для начала пересмотрите уже имеющийся у вас материал и подумайте, как его можно использовать для написания статьи. Чем более узко и специализированно представлена тема статьи, тем лучше. Не старайтесь объять необъятное. Тема должна быть актуальной для науки и интересной именно вам.

Определив тему, набросайте приблизительный план статьи, подумайте, как и в какой последовательности изложить материал. Теперь следует определиться, каких материалов вам не хватает для полноценных и аргументированных выводов.

Отправляйтесь в лабораторию, архивы, библиотеку, чтобы собрать недостающие сведения, провести дополнительные эксперименты. Обязательно обратите внимание на новые публикации по вашей теме, появившиеся за последние год-два. Перелистайте научные журналы, сборники конференций, журналы, газеты. Содержание статьи должно быть актуальным и основываться на позднейших работах других исследователей.

Собрав необходимый материал, сгруппируйте его, проанализируйте и обобщите. Для лучшего восприятия объема проведенной работы и результатов вашей деятельности представьте материал в наглядной форме: составьте схемы, диаграммы, графики, таблицы. Это поможет не только вам самим систематизировать полученную информацию, но и вашим читателям лучше понять вас и использовать ваш материал в своей деятельности.

Не знаете, с чего начать писать сам текст? Начните с середины. Сначала просто запишите все, что пришло вам в голову. Не старайтесь сразу подобрать нужные слова и правильные фразы, главное — сформировать скелет будущей статьи. Отложите написанный текст на несколько дней. Все это время ваш мозг будет продолжать трудиться, и когда вы снова откроете файл со

своими записями, работа пойдет гораздо быстрее. Сначала напишите основную часть статьи, затем выводы и введение, а после этого приступайте к заголовку, аннотации и ключевым словам.

Структура научной статьи

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы.

Рассмотрим особенности каждой из них.

Заголовок

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание.

Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса. При публикации такой статьи в Интернете или в электронном каталоге библиотеки заголовок с использованием ключевых слов повышает шансы, что ваши статьи будут найдены интересующимися данной проблемой. Длина заголовка статьи не должна превышать 10–12 слов.

Примеры удачных заголовков, которые хорошо раскрывают суть научной статьи:

«Математическое моделирование отрывных течений на основе нестационарных уравнений Навье-Стокса»

«Исследование потерь при распространении радиосигнала сотовой связи на основе статистических моделей»

«Научная деятельность как необходимое условие продуктивности развития индивидуального стиля преподавателя вуза»

Ошибки при составлении заголовка:

1. Заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Заголовок должен быть как можно более конкретным. Например: «Работа педагога»; «Коучинг» — примеры плохих заголовков.

«Коучинг как инструмент эффективного обучения и развития персонала»; «Из опыта работы с детьми младшего дошкольного возраста» — примеры хороших заголовков

2. Заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение.

3. Сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся. Пример: «Засорение окружающей среды — как мы за это расплачиваемся» — плохой заголовок.

«Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием» — хороший.

Если рассматриваемый вопрос не нов и не раз поднимался в научных работах, но вы вносите свой вклад в разработку темы или рассматриваете лишь некоторые аспекты проблемы, то можно

начать заголовок со слов: «К вопросу о...», «К проблеме...», «К анализу...».

Аннотация

За заголовком следует аннотация — сжатая характеристика статьи. Наличие аннотации не обязательно, но желательно. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации — не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей. Она должна быть написана простым, понятным языком, короткими предложениями, в безличной форме (рассмотрены, раскрыты, измерены, установлено и т. д.).

Аннотация выполняет две основные задачи:

* она помогает читателю сориентироваться в огромном объеме информации, где далеко не все представляет для него интерес; на основе аннотации потенциальный читатель решает, стоит ли читать саму статью;

* служит для поиска информации в автоматизированных поисковых системах.

Пример аннотации:

В статье раскрывается понятие политической социализации как процесса включения индивида в политическую культуру общества. Даются определения разновидностей политической социализации (прямая, косвенная, стихийная, латентная, партикулярная, прагматичная, унифицирующая, разобщающая и т. д.) Делается вывод, что политическая социализация как социокультурное явление может быть успешно проанализирована только с учетом ряда условий, включая динамический характер анализа и специфику базовых установок.

Ключевые слова

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Например, для статьи с названием «Дискуссионные моменты интерпретации экспрессивности как категории лексикологии» будут уместны такие ключевые слова: лексическая семантика, семантические признаки, коннотация, экспрессивная единица.

Введение

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть

Основная часть — самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал — подрисовочными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

Выводы

В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы.

Также вы можете предложить свой анализ полученных результатов, а также изложить субъективный взгляд на значение проведенной работы.

Список литературы

В этом разделе приведены ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Научный стиль изложения

Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны»,

«таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно».

Для научной статьи характерно наличие большого количества фактов и доказательств и отсутствие неясностей и разночтений. Неуместно в тексте научной статьи выражать какие-либо эмоции.

Приступая к написанию научной статьи, представьте себе того, для кого вы ее пишете. Трудные и малопонятные для вашей аудитории места снабжайте комментариями, но здесь важно соблюсти баланс и не начать объяснять элементарные и известные истины.

В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также специальная терминология. Весь материал излагайте в строгой последовательности, каждый вывод подкрепляйте доказательствами и аргументируйте научными положениями.

Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник. Не забывайте делить текст на абзацы. Если статья обширна, используйте подзаголовки. Такая статья легче воспринимается.

Также рекомендуем: Стиль научной статьи

Перед отправкой

Когда текст готов, перечитайте его еще раз, обратите внимание на логику изложения, грамотность, убедитесь, что вы нигде не отклонились от темы.

Если есть возможность, еще раз отложите статью на несколько дней, а потом снова перечитайте ее свежим взглядом.

Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:

* Заголовок отражает содержание

* В статье есть введение, основная часть, выводы

* Есть ссылки на литературу

* Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru)

* Соблюдается научный стиль

* Выполняются правила оформления

Теперь можно отправлять!

В ходе прохождения НИР магистранты могут принимать участие в работе различных научных мероприятий (конференции, телемосты, виртуальные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.).

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики (приложение 1).
- отчет, в котором студент отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Студент, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики студента руководителем практики от предприятия (учреждения, организации). Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Студент, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик:

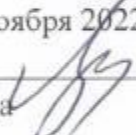
Лупенко И.Ю. канд. юрид. наук, доцент, зав. каф. ГиМП

Программа рассмотрена на заседании кафедры ГиМП

Протокол №3 14 ноября 2022 года

Зав. каф. ГиМП

1 декабря 2022 года



3. Оценка работы студента на практике

Заключение (характеристика) руководителя практики от профильной организации о работе студента с оценкой по пятибалльной системе
(может быть представлено на отдельном листе)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / Ф.И.О. _____

4. Результаты практики

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры

_____ / Лупенко И.Ю.
Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ЗабГУ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра государственного и муниципального права

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

Специальность: 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность: публично-правовая (государственно-правовая)

(заполняется аккуратно и разборчиво)

Студента (Ф.И.О. полностью) _____

Группа _____

Сроки практики (по графику) _____

Профильная организация _____

Руководитель от профильной организации с указанием должности

Руководитель практики от кафедры: Лупенко И.Ю.
(тел. 8-914-463-23-39, lupenko1969@mail.ru)

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
государственного и муниципального права
юридического факультета ЗабГУ
канд. юрид. наук, доц. И. Ю. Лупенко
«__» _____ 201__ г.

2. Индивидуальное задание на практику

Общие задания для самостоятельной работы:

1. Углубление и расширение знаний по методологии и методам научного исследования.
2. Формирование умений квалифицированного поиска, отбора, анализа актуальной научной информации, формирование умений представления полученной информации.
3. Выбор области и направления самостоятельного научного исследования.
4. Формирование умений проведения экспериментального исследования (получение данных, их обработка и оформление результата).
5. Формирование умений создания научного текста и публичного выступления.
6. Проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области юриспруденции с использованием современных научных методов и технологий.
7. Подготовка выпускной квалификационной работы, основанной на собранном эмпирическом материале при прохождении всех видов практик.

Индивидуальное задание

1. Подготовить и опубликовать вторую научную статью либо тезисы доклада на научно-практической конференции, в том числе проводимых в ЗабГУ в рамках по избранной теме ВКР.
2. Студенты очной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России; студенты заочной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России либо в журнале (в том числе электронном), либо сборнике конференций, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике
(научно-исследовательской работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет юридический
Кафедра государственного и муниципального права

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательской работе)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направление подготовки (специальности) 40.04.01 – юриспруденция
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2. (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)

2.1.

2.2.

2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (НПА, регламентирующие деятельность организации и сотрудников)

К отчету прилагается справка о принятии статьи к публикации либо сертификат о публикации статьи либо выходные данные журнала с оглавлением либо распечатка данных о статье из поисковой системы Научной электронной библиотеки (e-library.ru).

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации
по производственной практике
(научно-исследовательской работе)

для специальности 40.04.01. юриспруденция
направленность: публично-правовая (государственно-правовая)

1 Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения производственной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	Знать: приемы и способы изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, приемы и способы анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Знать: приемы и способы изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, приемы и способы анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Знать: приемы и способы изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, приемы и способы анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Теоретические вопросы
	Уметь	Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм, анализировать ситуации правоприменительной практики, в том числе нестандартные, с целью их разрешения.	Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм, анализировать ситуации правоприменительной практики, в том числе нестандартные, с целью их разрешения.	Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм, анализировать ситуации правоприменительной практики, в том числе нестандартные, с целью их разрешения.	Дневник практики
	Владеть	Владеть: навыками изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, навыками анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Владеть: навыками изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, навыками анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Владеть: навыками изучения юридических ситуаций с целью реализации правовых норм, навыками анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Отчет по практике
ОПК-2	Знать	Знать: приемы и методы исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству, приемы составления документов, оформляющих юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства.	Знать: приемы и методы исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству, приемы составления документов, оформляющих юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства.	Знать: приемы и методы исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству, приемы составления документов, оформляющих юридические акты и действия, в соответствии с требованиями законодательства.	Теоретические вопросы

	Владеть	Владеть: навыками оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах, навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Владеть: навыками оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах, навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Владеть: навыками оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах, навыками применения правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Отчет по практике
ОПК-6	Знать	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, особенности коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, меры по профилактике коррупционного поведения.	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, особенности коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, меры по профилактике коррупционного поведения.	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, особенности коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, меры по профилактике коррупционного поведения.	Теоретические вопросы
	Уметь	Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, реализовывать меры по профилактике коррупционного поведения.	Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, реализовывать меры по профилактике коррупционного поведения.	Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, реализовывать меры по профилактике коррупционного поведения.	Дневник практики
	Владеть	Владеть: навыками следования принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, навыками выявления коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализации мер по профилактике коррупционного поведения.	Владеть: навыками следования принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, навыками выявления коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализации мер по профилактике коррупционного поведения.	Владеть: навыками следования принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения, навыками выявления коррупционного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализации мер по профилактике коррупционного поведения.	Отчет по практике
ОПК-7	Знать	Знать: теоретические основы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, приемы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Знать: теоретические основы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, приемы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Знать: теоретические основы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, приемы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Теоретические вопросы

	Уметь	Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Дневник практики
	Владеть	Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Отчет по практике
ПК-1	Знать	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции; существующие методологические подходы к исследованию	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции; существующие методологические подходы к исследованию	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции; существующие методологические подходы к исследованию	Собеседование
	Уметь	Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования;	Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования;	Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования;	Дневник практики
	Владеть	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Отчет по практике
ПК-2	Знать	Знать: методологию проведения научных исследований в области права; основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности;	Знать: методологию проведения научных исследований в области права; основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности;	Знать: методологию проведения научных исследований в области права; основные технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности;	Собеседование
	Уметь	Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции	Дневник практики
	Владеть	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Отчет по практике

ПК-3	Знать	Знать: основы нормативных правовых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: основы нормативных правовых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: основы нормативных правовых актов и их применения в конкретных сферах юридической деятельности;	Собеседование
	Уметь	Уметь: квалифицированно применять нормативные акты осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению;	Уметь: квалифицированно применять нормативные акты осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению;	Уметь: квалифицированно применять нормативные акты осуществляя профессиональную деятельность по правовому сопровождению;	Дневник практики
	Владеть	Владеть: навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	Владеть: навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	Владеть: навыками по правовому сопровождению и контролю за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	Отчет по практике
ПК-4	Знать	Знать: правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений;	Знать: правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений;	Знать: правовые основы и организацию выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений;	Собеседование
	Уметь	Уметь: определять и применять на практике меры пресечения различных нарушений законодательства;	Уметь: определять и применять на практике меры пресечения различных нарушений законодательства;	Уметь: определять и применять на практике меры пресечения различных нарушений законодательства;	Дневник практики
	Владеть	Владеть: навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Владеть: навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Владеть: навыками применения норма права, для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отчет по практике
ПК-5	Знать	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Собеседование
	Уметь	Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности	Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности	Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности	Дневник практики
	Владеть	Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Отчет по практике

2 Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Таблица 2

№ п/п	Контролируемые разделы и темы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации.	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
2	Специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции; порядок отбора и конспектирования необходимого для работы материал, его изложения в доступной и логичной форме	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
3	Методы и технологии сбора, анализа и обобщения эмпирического материала для написания ВКР	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
4	Методы применение полученных знаний в своей научно-исследовательской работе	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
5	Методы повышение уровня имеющихся у магистрантов теоретических знаний, умений и навыков путем подготовки и издания научной статьи	ПК-1-5	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
6	Методы научного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы	ПК-1-5	ВКР, отчет по результатам исследования при прохождении практики

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент четко и ясно формулирует ответы на вопросы, самостоятельно и продуманно строит свою речь, используя примеры из практической деятельности
«незачтено»	студент не может четко сформулировать ответы на вопросы, не может приводить примеры из практической деятельности

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе; - отчет и дневник содержат всю необходимую информацию в полном объеме; - ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в 	Эталонный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в 	Стандартный

	будущей профессиональной деятельности - отчет и дневник содержат информацию в не полном объеме; - ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне	
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности - отчет и дневник частично заполнены неверно или не содержат необходимой информации; - ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы.	Пороговый
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме - дневник или отчет по практике не предоставлены; - ответы на теоретические вопросы не сформулированы.	Компетенции не сформированы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

За период прохождения практики должны быть выполнены следующие задания:

Углубление и расширение знаний по методологии и методам научного исследования.

Формирование умений квалифицированного поиска, отбора, анализа актуальной научной информации, формирование умений представления полученной информации.

Выбор области и направления самостоятельного научного исследования.

Формирование умений проведения экспериментального исследования (получение данных, их обработка и оформление результата).

Формирование умений создания научного текста и публичного выступления.

Проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области юриспруденции с использованием современных научных методов и технологий.

Подготовить и опубликовать вторую научную статью либо тезисы доклада на научно-практической конференции, в том числе проводимых в ЗабГУ в рамках по избранной теме ВКР. Студенты очной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России; студенты заочной формы обучения – в рецензируемом журнале из перечня ВАК России либо в журнале (в том числе электронном), либо сборнике конференций, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Подготовить выпускную квалификационную работу, основанную на собранном эмпирическом материале при прохождении всех видов практик.

Собеседование по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений, проводимое руководителем практики

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- дневник и отчет, содержащий анализ и обобщение выводов результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования.

К отчету прилагается справка о принятии статьи к публикации либо сертификат о публикации статьи либо выходные данные журнала с оглавлением либо распечатка данных о статье из поисковой системы Научной электронной библиотеки (Elibrary.ru).

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

По окончании практики магистрант составляет отчет, в котором отражает свою деятельность в целом и особенно ход и результаты самостоятельно проведенного исследования, приводит в соответствие с предъявляемыми требованиями Дневник прохождения практики, оформляет другие материалы практики и представляет их руководителю практики на кафедре.

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедре.

По итогам практической деятельности магистранта и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики решает вопрос о его допуске к защите.

Магистрант, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчет, дневник и другие материалы практики, к защите не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по пятибалльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки магистранта с указанием места и сроков прохождения практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку при защите практики, направляется для прохождения практики повторно или отчисляется из магистратуры.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений
Отчет	Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.
Дневник	В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по производственной практике в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)

По итогам практической деятельности студента и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету.

Студент, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчёт, дневник и другие материалы практики, к зачету не допускается.

Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места и сроков прохождения практики.

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры практики;
- знания и умение выполнять предусмотренные программой задания;
- умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия;
- умение выявлять теоретические и практические проблемы, и производить их анализ.

Для оценивания результатов НИР при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

При оценке научной работы магистранта очной формы обучения в 4 семестре и в 5 семестре – у заочной формы обучения, основой для оценивания служат качество подготовленной научной статьи или тезисов доклада на научно-практической конференции, в том числе проводимых в ЗабГУ.

Основанием для снижения оценки магистранту по результатам НИР служат:

- публикация статей и тезисов в журналах и сборниках, не входящих в перечень ВАК России (очная форма) и Российский индекс научного цитирования;
- публикация статей и тезисов не по теме ВКР;
- неполное отражение сведений о НИР в отчете и дневнике.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками (опытом деятельности) обучающихся при прохождении практики. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося по результатам представленных документов (дневника и отчета по практике) не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет устно. Зачет проводится в форме собеседования.

Разработчик:

Лупенко И.Ю. канд. юрид. наук, доцент, зав. каф. ГиМП

Программа рассмотрена на заседании кафедры ГиМП

Протокол №3 14 ноября 2022 года

Зав. каф. ГиМП

1 декабря 2022 года